



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2015

№ 1437

Об утверждении Положения об Отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством

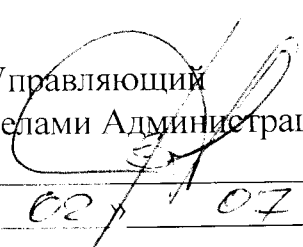
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2008 № 1296 «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.


Глава Администрации

 Н.В.Диденко

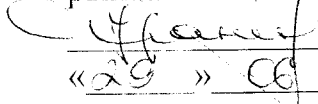
Управляющий
делами Администрации


В.В.Коваленко
« 02 » 07 2015 г.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам


Л.В.Смольникова
« 01 » 07 2015 г.

Начальник Отдела потребительского
рынка и защиты прав потребителей


Н.В.Францишко
« 29 » 06 2015 г.

Председатель Правового комитета


Т.М.Солдатова
« 24 » 06 2015 г.

Начальник Общего отдела


О.В.Пантус
« 02 » 07 2015 г.

В.Н. Иванова
77 38 08
23.06.2015

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 09.07.2015 № 7437

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск.

2. Отдел в своей деятельности непосредственно подчинен заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

3. Структура и численность работников отдела утверждаются Главой Администрации ЗАТО Северск.

4. Отдел осуществляет на территории ЗАТО Северск деятельность по созданию условий в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности, направленную на удовлетворение потребностей населения ЗАТО Северск в качественных товарах и услугах, защиту прав потребителей.

5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области, общественными объединениями и иными организациями.

7. Отдел имеет свою печать с наименованием: «Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

8. Основными задачами отдела являются:

1) создание условий для обеспечения населения ЗАТО Северск потребительскими товарами, услугами общественного питания, бытового обслуживания;

2) реализация федерального законодательства, законов и иных

нормативных правовых актов Томской области, Администрации ЗАТО Северск в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей на территории ЗАТО Северск;

3) анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка и его насыщения товарами и услугами;

4) разработка предложений по совершенствованию механизмов экономического и правового регулирования деятельности организаций розничной торговли, общественного питания различных организационно-правовых форм и форм собственности и организаций бытового обслуживания населения;

5) развитие внутреннего рынка товаров народного потребления на основе поддержки предпринимателей в сфере производства, торговли и услуг, а также создание условий для привлечения инвестиций в формирование развитой инфраструктуры;

6) разработка и реализация политики, обеспечивающей законные права граждан ЗАТО Северск на безопасность и качество. Защита прав и законных интересов потребителей при нарушении Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» продавцом товара или исполнителем услуг;

7) предоставление гражданам муниципальных услуг «Прием и рассмотрение заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» и «Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков».

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

8. Отдел выполняет следующие функции:

1) организация работы по созданию условий для обеспечения жителей ЗАТО Северск услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

2) разработка концепций, стратегий, программ, планов развития потребительского рынка и пищевой промышленности на территории ЗАТО Северск и контроль за их реализацией;

3) организация в пределах своей компетенции исполнения и контроля за соблюдением федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Томской области, Администрации ЗАТО Северск в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей;

4) составление и представление отчетов о состоянии и перспективах развития потребительского рынка в ЗАТО Северск в Департамент потребительского рынка Администрации Томской области;

5) рассмотрение вопросов на совещаниях у Главы Администрации ЗАТО Северск по развитию потребительского рынка ЗАТО Северск с участием предпринимателей и организаций;

6) формирование и ежегодная корректировка инфраструктуры потребительского рынка, в том числе и для подготовки Паспорта ЗАТО Северск;

7) организация работы Спасательной службы снабжения, торговли и питания ГО ЗАТО Северск. Разработка предложений и участие в учениях в соответствии с планами Мобилизационного отдела Администрации ЗАТО Северск и Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск. Разработка и корректировка документов по планированию и обеспечению населения ЗАТО Северск товарами продовольственного и непродовольственного ассортимента и бытовыми услугами на особый период; по мобилизационному планированию; по ресурсному обеспечению населения в целях предупреждения и возникновения чрезвычайных ситуаций;

8) осуществление мероприятий по упорядочению работы и размещению объектов мелкорозничной сети на территории ЗАТО Северск;

9) участие в комиссионной приемке детских оздоровительных лагерей и дальнейший контроль за работой их пищеблоков.

10) разработка и реализация мероприятий по повышению качества товаров местных производителей и услуг потребительского назначения;

11) организация ярмарок, выставок-продаж товаров народного потребления, конкурсов, смотров профессионального мастерства среди организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории ЗАТО Северск, а также организация торгового и иного обслуживания городских мероприятий;

12) проведение специализированных информационных семинаров, конференций, круглых столов для руководителей и работников организаций сферы потребительского рынка по актуальным правовым и экономическим проблемам развития предпринимательства, по профессиональному обучению, консультативное содействие в получении основных знаний правил работы на потребительском рынке;

13) контроль за организацией деятельности розничных рынков, расположенных на территории ЗАТО Северск;

14) участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов по определению способа сдачи в аренду нежилых муниципальных помещений под объекты потребительского рынка;

15) оказание содействия в создании организациями и индивидуальными предпринимателями сферы потребительского рынка некоммерческих организаций;

16) осуществление мониторинга цен на продовольственные товары в объектах розничной торговли ЗАТО Северск;

17) работа с предпринимателями и организациями по предоставлению льготных цен, тарифов, скидок для социально незащищенных слоев населения и пенсионеров;

18) оказание методической, консультативной и организационной помощи структурным подразделениям Администрации ЗАТО Северск, организациям сферы потребительского рынка по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

19) осуществление в пределах компетенции отдела приема граждан, рассмотрение их жалоб и обращений, консультаций по вопросам защиты прав потребителей;

20) подготовка ответов на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, связанным со сферой деятельности отдела;

21) представление информации в ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области по юридическим и физическим лицам, нарушающим законодательство в области защиты прав потребителей на территории ЗАТО Северск, для мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск;

22) содействие гражданам ЗАТО Северск в создании на добровольной основе общественных объединений потребителей (ассоциаций, союзов) для осуществления деятельности в области защиты прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) организация мероприятий, способствующих повышению правовой культуры населения по защите прав потребителей, а также товаропроизводителей и продавцов (семинары, лекции, конкурсы, консультации, выступления в средствах массовой информации);

24) взаимодействие и сотрудничество с федеральными органами исполнительной власти по контролю и надзору в области защиты прав потребителей и безопасности товаров (работ, услуг), с общественными объединениями потребителей, а также с другими заинтересованными организациями в области защиты прав потребителей;

25) информирование жителей ЗАТО Северск о деятельности отдела, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке, через средства массовой информации и официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

26) разработка квартальных планов работы отдела в соответствии с Регламентом Администрации ЗАТО Северск;

27) учет, хранение и комплектование документов о деятельности отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел имеет право:

1) участвовать в работе совещательных органов, создаваемых Главой Администрации ЗАТО Северск, а также иных органов по вопросам деятельности отдела;

2) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти Томской области, со средствами массовой информации, с организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, коммерческих и некоммерческих организаций информацию,

необходимую для осуществления функций отдела;

4) пользоваться в установленном порядке документами и информационными банками данных, имеющимися в Администрации ЗАТО Северск;

5) участвовать в проверках хозяйствующих субъектов совместно с другими структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск, а также с территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Томской области в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции отдела;

6) извещать при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

7) обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

8) привлекать в установленном порядке специалистов для решения возложенных на отдел задач;

9) представлять в установленном порядке работников сферы потребительского рынка к присвоению областных, отраслевых почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, нагрудными знаками, дипломами, почетными грамотами;

10) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

10. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый Главой Администрации ЗАТО Северск.

11. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела;

2) представляет на утверждение заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам план работы отдела;

3) подписывает от имени отдела письма, справки, заключения и иные документы отдела;

4) вносит изменения в должностные инструкции работников отдела, исходя из задач, решаемых отделом, предложения по формированию штатного расписания отдела;

5) распределяет между работниками отдела служебные обязанности, закрепляемые в их должностных инструкциях;

6) вносит предложения Главе Администрации ЗАТО Северск о приеме, перемещении, освобождении от должности, а также о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет

заместитель начальника отдела.

13. Начальник отдела несет персональную ответственность в пределах своих полномочий за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на отдел.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

14. Работники отдела выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка Администрации ЗАТО Северск, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.

В.Н.Иванова
77 38 08